



## FORMATO PARA AUTORIZACION MANEJO DE DATOS PERSONALES

Conforme a lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, de fecha 17 de octubre de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", es necesario que se presente a la Superintendencia De Industria Y Comercio, la base de datos de los empleados que tiene la empresa, por tal motivo se requiere que diligencien el formato con los siguiente datos los cuales deben ser entregados al Depto. de Recursos Humanos el día 18 de octubre del presente año:

1. Nombre del Trabajador: \_\_\_\_\_
2. Número de identificación \_\_\_\_\_
3. Nombre de los que componen el grupo Familiar (padres, esposa e hijos según el caso), y número de identificación, edad, fecha de nacimiento:

Nombre y Apellido	Tipo De Identificación	# de identificación	Fecha de Nacimiento	Edad	Parentesco

4. Dirección y teléfono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Afiliaciones a la seguridad social:
6. EPS: \_\_\_\_\_ AFP: \_\_\_\_\_ AFS: \_\_\_\_\_
7. Información de estudios del grupo familiar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Escolaridad de trabajador \_\_\_\_\_
9. Experiencia del trabajador \_\_\_\_\_
10. vínculos laborales anteriores del trabajador con otras entidades o empresas. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma del Titular: \_\_\_\_\_